

Nytsz.: 7/218

**A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylése, teljesítése,
valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus
közzétételének rendje**

Bevezetés

A szabályzat célja az ARZENÁL Fegyvergyár Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: **Társaság**) működése, tevékenysége, gazdálkodása során kötelezően közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése.

A szabályzat területi és személyi hatálya kiterjed a Társaság teljes működési területére és a Társaság valamennyi munkavállalójára. A szervezeti egységek vezetőinek munkaköri kötelezettsége gondoskodni arról, hogy az irányításuk alá tartozó munkavállalók megismerjék a rájuk vonatkozó adatvédelmi és közzétételi szabályokat.

A szabályzat tárgyi hatálya a Társaság kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján:

- **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

1. A közérdekű adat igénylésének, teljesítésének eljárási rendje

A Társaság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelheti írásban vagy elektronikus formában a következő elérhetőségeken.

Írásban: ARZENÁL Fegyvergyár Zrt.
6100 Kiskunfélegyháza, Bem József út 1.
Postai úton: 6100 Kiskunfélegyháza, Pf. 3.
Elektronikusan: info@arzenalzrt.hu

Az igénylésnek a következőket szükséges tartalmaznia:

- az igénylő neve,
- nem természetes személy igénylő képviselőjének neve,
- az igénylő levelezési címe,
- az igénylő napközbeni elérhetősége (telefonszám vagy e-mail cím)
- az igényelt adatok pontos meghatározása
- nyilatkozat arra nézve, hogy az adatokat az igénylő személyes bemutatás során kívánja megismerni vagy másolatok készítését igényli
- másolatok igénylése esetében azok átvételének módja (személyesen, postai úton vagy elektronikusan).

Az adatigénylés bármilyen formában előterjeszhető és kizárólag azon adatokat kell megadni, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatigénylés teljesítéséhez.

Az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igényléssel kapcsolatban keletkezett iratok kezelésére 2 éves megőrzési idő az -irányadó, azonban az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait törölni kell a rendszerből.

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata:

- Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű a biztonsági igazgató haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosított adatigénylésnek a Társasághoz történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.
- Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.
- Az egyértelműen megfogalmazott vagy pontosított adatigényléseket a Társasághoz történő beérkezést és iktatást követően a biztonsági igazgató — a választervezetel együtt — azonnal eljuttatja jóváhagyásra a tulajdonosi jogok gyakorlója részére.

Az adatigénylés teljesítése:

- A közérdekű adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, a Társasághoz történő beérkezéstől számított 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon eleget kell tenni.
- Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az adatigénylő másolatot kaphat. A Társaság kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően — állapít meg költségtérítést, melynek összegéről az adatigénylőt előre tájékoztatja.
- Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Társaság szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység vezetője összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket haladéktalanul megküld a biztonsági igazgatónak.
- Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a biztonsági igazgató felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont- egyeztetés céljából.
- Az adatigénylés megtagadása:
- Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban, postai úton vagy — ha az igénylő az elektronikus levelezési címét közölte — elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényt anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- Abban az esetben, ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat, vagy azok egy részét nem a Társaság kezeli, az igény haladéktalanul továbbításra kerül az illetékes szervhez (adatbirtokoshoz) az igénylő egyidejű értesítése mellett.
- Amennyiben az illetékes szerv (adatbirtokos) nem állapítható meg, az igénylőt erről a Társaság értesíti.

Jogorvoslat:

- Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen letelte esetén, valamint - ha a megállapított költségtérítést nem fizette meg — a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Kecskeméti Törvényszéken keresettel élhet.
- Az adatkezelő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) is fordulhat.
- A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Társaság köteles bizonyítani.
- A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül lehet megindítani. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

2. Elektronikus közzétételi kötelezettség

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Társaság internetes honlapján (www.arzenalzrt.hu), digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és- torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen, hozzáférhetővé teszi (a továbbiakban elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közzétételéhez nem köthető. A közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a honlapon, a nyitólapról közvetlenül elérhető, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt kell közzétenni.

A cég-honlapon közzétett közérdekű adatok mindenkori aktualitásának biztosítása a céghonlap-felelős kötelezettsége.

Jelen szabályzat az aláírás napjától hatályos.

Kiskunfélegyháza, 2022. november .10.



Pachner Róbert
Vezérigazgató

Készült: 1 példányban
Egy pld: 2 lap / 4 oldal
Ügyintéző: dr. Kemenes Iván
Kapja: Irrattár
Közzétéve: Belső hálózaton és a cég-honlapon